



## FICHE DE POSTE

**ENSEIGNANT CONTRACTUEL ASSOCIE A TEMPS INCOMPLET  
CDD AU TITRE DE L'ART. L954-3 DU CODE DE L'EDUCATION**

### 1. Identification du poste

#### Identification du poste

**UFR, Direction, Service :** IUT AMIENS

**Discipline enseignée :** Marketing – Commerce international

**Localisation géographique :** AMIENS

**Profil :** Marketing – Commerce international

**Contact pédagogique pour tout renseignement sur le poste :** [cedric.montigny@u-picardie.fr](mailto:cedric.montigny@u-picardie.fr)

**Contact administratif pour tout renseignement sur le recrutement :**

M. Philippe PENTIER, responsable bureau des personnels enseignants ([philippe.pentier@u-picardie.fr](mailto:philippe.pentier@u-picardie.fr))

#### État du poste

**Date de recrutement :**

**Durée du contrat :** Le présent contrat est à durée déterminée du 1er septembre 2026 au 31 août 2027

Il pourra donner lieu à reconduction en fonction des nécessités du service

Le premier mois du contrat sera considéré comme période d'essai. Tout licenciement prononcé au cours de cette période ne peut donner lieu à un préavis ni au versement d'une indemnité

**Quotité :** temps incomplet

**Rémunération :** fixe calculée sur la base de l'IB 253

**N° poste :** 06 PAST 8032

### 2. Caractéristiques du poste

#### Missions

Le service confié à la personne recrutée comporte :

#### Enseignement

**Une activité d'enseignement de 192 heures de travaux dirigés ou toute autre combinaison équivalente**

### 3. Conditions et modalités de candidature

#### Conditions

#### Conditions générales d'accès à un emploi public

Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 (art. 3)

#### Conditions de diplôme : Master

Peuvent candidater :

- les personnels justifiant depuis au moins trois ans d'une activité professionnelle principale, autre que d'enseignement, et d'une expérience professionnelle directement en rapport avec la spécialité enseignée.
- justifier d'un diplôme de niveau master ou équivalent.

Les agents publics postulant aux fonctions d'enseignant contractuel LRU à temps incomplet doivent obtenir une autorisation de l'autorité hiérarchique.

### Modalités de candidature

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes

- lettre de motivation,
- *curriculum vitae* détaillé
- copie d'une pièce d'identité
- copie(s) du diplôme de master
- justificatifs d'exercice d'une activité professionnelle principale à savoir :

◆ Dans le cas où l'activité professionnelle principale est une activité salariée

- avis d'imposition sur le revenu pour les **3 dernières années (copie recto verso)** ;
- attestation **actualisée** de l'employeur principal ;
- contrat de travail pour l'emploi principal ;
- fiches de paye ;
- autorisation de cumul actualisée pour les fonctionnaires.

◆ Dans le cas où l'activité professionnelle principale n'est pas une activité salariée

- taxe professionnelle des 3 dernières années à compléter avec l'attestation de cotisations URSSAF de l'année en cours (*année du recrutement ou du renouvellement*) ;
- inscription au répertoire national des entreprises
- ou inscription à un ordre professionnel (*ex : inscription à l'ordre des avocats*), cette pièce seule ne suffisant pas ;
- extrait du registre du commerce et des sociétés, cette pièce seule ne suffisant pas ;
- le cas échéant, autres pièces : déclarations d'impôt sur le revenu, copie d'un bilan ou d'un compte de résultat, copie de contrats de prestations de services à la clientèle

**les justificatifs doivent concerner les trois années précédant le recrutement ou le renouvellement**

## 4. Informations complémentaires

### **ACTIVITES PEDAGOGIQUES :**

Enseignement Ressources et SAé liées au Commerce International du parcours Business International : Achat et Vente

### **COMPETENCES NECESSAIRES :**

Expérience dans la formation du commerce international ;  
Expérience dans le domaine de l'activité à l'international ;  
Expérience pédagogique en anglais et espagnol appréciée.  
Qualités pédagogiques vérifiées et reconnues.

### **Envoyer un dossier de candidature complet à :**

Karine MONTIGNY, assistante de direction, karine.montigny@u-picardie.fr

Réception des candidatures **jusqu'au 3 juillet 2026**

Tout dossier incomplet ou transmis en dehors de la date limite ne sera pas examiné.