



**L'Université de Picardie Jules Verne recrute :
UN PROFESSEUR CONTRACTUEL A MI-TEMPS**

Spécialité : Gestion – Finance – Management

Emploi : PRCE 437

Profil : Gestion de projet, finance, management, reprise d'entreprise

Du 1^{er} septembre 2026 jusqu'au 31 août 2027

Affectation : IUT AMIENS

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (AMIENS)

Conditions de recrutement :

Le recrutement est ouvert, de préférence, aux personnes titulaires du titre universitaire Master 2 et / ou aux personnes titulaires d'un doctorat

ET

ayant une qualification / expérience professionnelle dans le domaine d'enseignement

Pièces à fournir pour la candidature :

- lettre de motivation,
- *curriculum vitae* détaillé
- copie d'une pièce d'identité
- copie(s) du ou des diplômes
- toute autre pièce jugée utile par le candidat

Durée du contrat :

- Le présent contrat est à durée déterminée du 1er septembre 2026 au 31 août 2027
Il pourra donner lieu à reconduction en fonction des nécessités
- Le premier mois du contrat sera considéré comme période d'essai. Tout licenciement prononcé au cours de cette période ne peut donner lieu à un préavis ni au versement d'une indemnité

Rémunération :

Pour les candidat(e)s titulaires d'un master, la rémunération sera calculée sur la base de l'**indice brut 469**

Pour les candidat(e)s titulaires d'un doctorat, la rémunération sera calculée sur la base de l'**indice brut 500**

Obligations de service :

Le service statutaire est calculé sur une base annuelle de 384 heures équivalent TD (temps complet), soit 192 heures équivalent TD (mi-temps).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Enseignement :

Selon le programme national du BUT GEA, les modules à pourvoir sont les suivants. Il s'agit de recommandations susceptibles d'adaptations selon l'expertise professionnelle du collègue et l'évolution des métiers.

1.3.11. Ressource R1.11 : Gestion de projet

Compétence ciblée :

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

SAÉ au sein desquelles la ressource peut être mobilisée et combinée :

- PORTFOLIO | Portfolio

Descriptif :

Découvrir les méthodes et techniques de gestion de projet actuelles

- Définir un projet
- Justifier la méthodologie de gestion de projet
- Tester et mettre en pratique les outils
- Appréhender la cohérence des étapes d'un projet

Envoyer un dossier de candidature complet à :

Karine MONTIGNY, assistante de direction, karine.montigny@u-picardie.fr

Réception des candidatures jusqu'au 3 juillet 2026

Tout dossier incomplet ou transmis en dehors de la date limite ne sera pas examiné.

1.3.13. Ressource R3.GC2F.13 : Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE

Compétence ciblée :

- Évaluer l'activité de l'organisation

SAÉ au sein de laquelle la ressource peut être mobilisée et combinée :

- SAÉ 3.GC2F.02 | Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels
- PORTFOLIO | Portfolio

Descriptif :

- Le diagnostic financier
 - Maîtriser la démarche de diagnostic financier
 - En explicitant le caractère multidimensionnel du diagnostic
 - En identifiant les destinataires du diagnostic
 - En exposant les limites de l'information comptable
 - Construire un diagnostic financier de la performance et du risque
 - A l'aide des SIG retraités (crédit-bail, personnel extérieur...)
 - A l'aide du bilan fonctionnel retraité
 - Maîtriser l'approche par les tableaux de flux
 - En distinguant les différents tableaux de flux
 - En construisant un tableau de financement, un tableau de flux de trésorerie de l'OEC par les méthodes directe et indirecte
 - En réalisant un diagnostic à partir des tableaux de flux.
 - La prévision du BFRE :
 - Maîtriser la notion de BFR normatif
 - En identifiant les déterminants du cycle d'exploitation
 - En calculant le BFR normatif
 - En estimant le BFR prévisionnel

3.2.2. SAÉ 5.GC2F.02 : Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise

Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle

« Comment optimiser les chances de réussite de reprise d'une entreprise ? »

Les objectifs de la SAÉ sont :

- Bâtir un plan d'action global
- Analyser le positionnement stratégique de l'entreprise reprise
- Optimiser les process organisationnels de l'entreprise reprise : process administratifs, comptables, financiers, informationnels...
- Conseiller dans le choix des partenaires économiques et financiers
- Aider à la détermination des coûts de revient et à la fixation des prix de vente

Descriptif générique :

La méthodologie employée :

A travers un cas réel de reprise d'entreprise, l'étudiant doit construire et présenter un plan d'actions organisant la reprise effective, qui comportera :

- Le positionnement stratégique de l'entreprise
- La mise en place des process (organisation administrative et comptable, digitalisation)
- Les critères de sélection des fournisseurs, des sous-traitants, des clients
- La détermination des coûts de revient en vue de la fixation des prix de vente

3.2.2. SAÉ 5.GEMA.02 : Assurer l'encadrement optimal d'une équipe

Compétences ciblées :

- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

En tant que manager de proximité, vous encadrez une équipe pour atteindre les objectifs de votre organisation.

" Les pratiques managériales choisies favorisent-elles l'amélioration des compétences, l'employabilité et l'atteinte des objectifs de l'organisation ? "

Objectifs de la SAÉ :

L'étudiant devra être capable de :

- Concevoir des indicateurs de performances individuelles et collectives
- Mener des entretiens d'évaluations des collaborateurs
- Identifier l'évolution des compétences des collaborateurs
- Elaborer une cartographie des métiers et des expertises de l'organisation
- Répartir de manière optimale les ressources à sa disposition entre les membres de l'équipe en utilisant les méthodes adéquates
- Mettre en place les outils de pilotage de l'activité de l'équipe en lien avec la politique RH de l'entité
- Dénouer les conflits
- Impulser et animer une dynamique d'équipe

Descriptif générique :

- Traduire les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels d'équipe
- Cartographier les métiers de l'organisation
- Maitriser les règles et procédures internes
- Participer à la réflexion sur la Qualité de Vie au Travail
- Elaborer des fiches de postes
- Définir les objectifs individuels des collaborateurs
- Planifier l'activité
- Suivre et analyser les indicateurs de suivi d'activité
- Identifier les besoins d'informations et de formations des collaborateurs
- Fédérer les collaborateurs autour du projet de l'équipe
- Développer le travail d'équipe
- Coopérer avec les partenaires internes et externes

3.2.3. SAÉ 5.GEMA.03 : Manager l'activité dans le respect du cadrage

Compétences ciblées :

- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur
- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision

Objectifs et problématique professionnelle :

Problématique professionnelle :

En tant que gestionnaire ou assistant gestionnaire, vous organisez l'activité de votre service pour atteindre les objectifs de votre organisation.

" Les ressources de l'organisation sont-elles allouées de manière optimale pour atteindre les objectifs fixés ? "

Objectifs de la SAÉ :

L'étudiant doit être capable de :

- Mettre en œuvre une feuille de route et/ou un cadrage
- Fixer des objectifs opérationnels
- Affecter les ressources de manière efficiente
- Planifier les activités avec les outils adaptés
- Mettre en place les outils de suivi d'activités
- Concevoir des indicateurs de performance

Descriptif générique :

- Recourir à des logiciels spécifiques pour la gestion de ses activités
- Apprendre à bien gérer les outils de travail ou les ressources techniques
- Planifier les activités
- Optimiser la gestion des ressources humaines
- Budgéter les activités
- Construire les tableaux de bords de pilotage opérationnels
- Mettre en œuvre une démarche qualité

2.2.2. SAÉ 4.GC2F.02 : Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise

Compétences ciblées :

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Objectifs et problématique professionnelle :

Les objectifs de la SAÉ sont :

- Analyser l'environnement économique, juridique et fiscal de l'entreprise reprise
- Sensibiliser les étudiants à la notion de fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise
- Évaluer l'action comptable et financière future de l'entreprise à travers la mise en place d'un business plan

Problématique professionnelle

- « Comment analyser et prévoir dans un avenir incertain la fiabilité d'un projet ? »

Descriptif générique :

La méthodologie employée

A travers un cas réel de reprise d'entreprise, l'étudiant doit :

- Analyser l'environnement économique, juridique et fiscal de l'entreprise afin d'en apprécier les opportunités et les menaces
- Mener une révision par cycles afin d'identifier les forces et les faiblesses de l'entreprise
- Utiliser les outils financiers et budgétaires pour construire un prévisionnel sur 3 années (CR/Bilan/budget de trésorerie/plan de financement)

Renseignements pédagogiques :

Enseignement

Filières de formation concernées : BUT Gestion des entreprises et des administrations, IUT Amiens.
Le volume du service est un mi-temps de 192h année, avec la possibilité d'effectuer des heures complémentaires dans la mesure des cours qui resteraient vacants.

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement

Le collègue recruté est **membre à part entière de l'équipe pédagogique**. De ce fait, il pourra être sollicité pour encadrer des stagiaires et/ou des alternants, selon les besoins de la formation.

Une présence lors des événements institutionnels du département GEA est également souhaitée (rentrée, salon de l'étudiant, journée(s) portes ouvertes, remise des diplômes, gala de fin d'année, commissions de fin de semestre, assemblée des enseignants...) de même que, si possible, aux événements informels qui peuvent être proposés (afterworks...). Cet engagement collectif contribue au bon fonctionnement de la formation.

Le collègue devra également être en capacité d'appréhender les enseignements en compétences (notion de ressources / SAé), ce qui implique de se familiariser avec les modalités de contrôle des compétences et des connaissances propres à la formation.

Enfin, les notes des évaluations relevant des enseignements assurés devront impérativement être restituées dans le respect du calendrier fixé en début de semestre par les directeurs des études.

Envoyer un dossier de candidature complet à :

Karine MONTIGNY, assistante de direction, karine.montigny@u-picardie.fr

Réception des candidatures jusqu'au 30 juin 2026

Tout dossier incomplet ou transmis en dehors de la date limite ne sera pas examiné.