Institut Universitaire de Technologie d'Amiens

# BUT Gestion des entreprises et des administrations (Amiens)

## Présentation

### Parcours

Contrôle de gestion et pilotage de performance (BUT 2 - BUT 3, Amiens)

Gestion comptable, fiscale et financière (BUT 2 - BUT 3, Amiens)

Gestion entrepreneuriat et management activités (BUT 2 - BUT 3, Amiens)

Gestion et pilotage des ressources humaines (BUT 2 - BUT 3, Amiens)

### Objectifs

A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme d'État national, le Bachelor Universitaire de Technologie, de grade Licence (BAC+3)

### Compétences

Le BUT GEA est composé d'un socle commun sur trois années centré sur le domaine de la Gestion. Ce socle commun est composé de 3 compétences :

• Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

• Aider à la prise de décision

• Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

### Autres informations (FI)

A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme d'État national, le Bachelor Universitaire de Technologie, de grade Licence (BAC+3).

## Organisation

### Organisation

### Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

EN ALTERNANCE

### Informations pratiques

**Lieux de la formation**
Institut Universitaire de Technologie d'Amiens

**Volume horaire (FC)**
444

**Capacité d'accueil**
255

### Contacts Formation Initiale

SECRETARIAT_Scolarite_GEA

03.22.53.40.61 ou 03.22.53.40.64

secretariat-gea@iut-amiens.fr

GEA - Avenue des Facultés
80025 AMIENS Cédex 1
France

### Plus d'informations

Institut Universitaire de

La formation se déroule en **6 semestres** pour **un volume horaire de 1 800 heures** (avec en moyenne 30 heures par semaine) et permet d'acquérir 180 ECTS.

Les enseignements sont dispensés sous la forme de :

- **Ressources** : travaux dirigés (environ 28 étudiants) et de cours magistraux en amphithéâtre.
- **SAÉ** (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation) : travaux en autonomie et stages (26 semaines réparties sur les 3 années d'études).

Les ressources et les SAÉ permettent d'acquérir des **compétences** dont l'acquisition est appréciée par contrôle continu pour chaque semestre.

Les enseignements sont assurés en partie par des universitaires ou des enseignants issus du secondaire et par des intervenants issus du monde professionnel.

L'assiduité à l'ensemble des activités pédagogiques est obligatoire.

La formation est proposée à **temps plein** et en **alternance** :

- En trois ans, dés la première année
- En deux ans, les 2ème et 3ème année de B.U.T.
- En un an, la 3ème année de B.U.T.

### Modalités de l'alternance

M/J/V en entreprise

L/M à l'IUT

### Contrôle des connaissances

Le B.U.T. répond aux exigences du contrôle continu. Le contrôle continu implique une assiduité de l'étudiant qui collecte des notes obtenues par différents types de travaux en classe, de travaux personnels ou en groupe, et d'applications professionnelles.

Les compétences seront évaluées à travers des mises en situationpermettant de juger de la capacité de l'étudiant à mobiliser les connaissances acquises dans une mise en situation professionnelle donc un savoir-agir contextualisé.

### Responsable(s) pédagogique(s)

Pascal Koeberlé

pascal.koeberle@u-picardie.fr

IUT Amiens - département d'études TC - Avenue des facultés
80025 Amiens cédex 1
France

Technologie d'Amiens

Avenue des Facultés Le Bailly
80025 Amiens Cedex 1
France

https://iut-amiens.u-picardie.fr/

## Programme

### Programmes

| (pour annexe) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|
| Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 1 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 2 | | | | | |
| Compétence 1 Analyser - Niveau 1 | | | | | 20 |
| UE 11 | | | | | 10 |
| Portfolio | 6 | | 6 | | |
| R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel | 12 | | 12 | | |
| R1-1 ECO1 Environnement Economique | 24 | 12 | 12 | | |
| R1-2 EJ1 Environnement Juridique | 36 | 18 | 18 | | |
| R1-3 RH1 Ressources Humaines | 18 | 12 | 6 | | |
| R1-4 MANA1 Management d'activités | 24 | 12 | 12 | | |
| R1-5 ES1 Environnement sociologique | 18 | 12 | 6 | | |
| SAE1-1 Situer une organisation dans son environnement | 15 | 3 | 12 | | |
| UE 21 | | | | | 10 |
| Portfolio | 1 | | 1 | | |
| R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel | 12 | | 12 | | |
| R2-1 ECO2 Environnement Economique | 24 | 12 | 12 | | |
| R2-2 EJ2 Environnement Juridique | 24 | 12 | 12 | | |
| R2-3 RH2 Ressources Humaines | 12 | | 12 | | |
| R2-4 MANA2 Management d'activités | 26 | 14 | 12 | | |
| SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins | 12 | | 12 | | |
| SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc | 15 | 3 | 12 | | |
| SAE2-3 Stage | 3 | 3 | | | |
| Compétence 2 Décider - Niveau 1 | | | | | 20 |
| UE 12 | | | | | 10 |
| Portfolio | | | | | |
| R1-10 FIN1 Finance | 18 | | 18 | | |
| R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel | | | | | |
| R1-6 FISCA1 Fiscalité | 18 | | 18 | | |
| R1-7 COMPTA1 Comptabilité | 45 | | 45 | | |
| R1-8 OMG1 Outils mathématiques de gestion | 24 | | 24 | | |
| R1-9 ONUM1 Outils numériques de gestion | 18 | | 18 | | |
| SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale | 15 | 3 | 12 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UE 22 | | | | | 10 |
| Portfolio | | | | | |
| R2-10 FIN2 Finance | 14 | | 14 | | |
| R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel | | | | | |
| R2-5 FISCA2 Fiscalité | 26 | 14 | 12 | | |
| R2-6 COMPTA2 Comptabilité | 30 | | 30 | | |
| R2-7 OMG2 Outils mathématiques de gestion | 18 | | 18 | | |
| R2-8 ONUM2 Outils numériques de gestion | 12 | | 12 | | |
| R2-9 CG2 Contrôle de Gestion | 34 | 14 | 20 | | |
| SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins | | | | | |
| SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc | | | | | |
| SAE2-3 Stage | | | | | |
| Compétence 3 Piloter - Niveau 1 | | | | | 20 |
| UE 13 | | | | | 10 |
| Portfolio | | | | | |
| R1-11 GPROJ Gestion de Projet | 12 | | 12 | | |
| R1-12 PSY1 Psychologie sociale | 14 | 12 | 2 | | |
| R1-13 EXP1 Expression/Communication et culture générale | 24 | | 24 | | |
| R1-14 LVA1 Anglais appliqué aux affaires | 24 | | 12 | 12 | |
| R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel | | | | | |
| SAE1-3 Construire une posture professionnelle | 15 | 3 | 12 | | |
| UE 23 | | | | | 10 |
| Portfolio | | | | | |
| R2-11 PSY2 Psychologie sociale | 14 | | 14 | | |
| R2-12 EXP2 Expression/Communication et culture générale | 14 | | 14 | | |
| R2-13 LVA2 Anglais appliqué aux affaires | 28 | | 21 | 7 | |
| R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel | | | | | |
| SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins | | | | | |
| SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SAE2-3 Stage | | | | | |

## Formation continue

### A savoir

**Niveau d'entrée :** Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)
**Niveau de sortie :** Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)
**Prix total TTC :** 8500€/an

### Volume horaire

**Nombre d'heures en centre :** 444

### Conditions d'accès FC

- Personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE, ...
- Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac + 2 :

### Modalités de recrutement (FC)

Sélection sur Dossier PARCOURSUP+ et entretien

### Calendrier et période de formation FC

Année universitaire

### Références et certifications

**Identifiant RNCP :** 35377
**Codes ROME :** C1206 - Gestion de clientèle bancaire

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

32094 - Gestion PME PMI

M1703 - Management et gestion de produit

M1704 - Management relation clientèle

M1705 - Marketing

**Codes FORMACODE :** 34054 - Gestion commerciale achats

41054 - Banque assurance

32047 - Création entreprise

42154 - Immobilier

32654 - Gestion financière comptabilité

41054 - Banque assurance

**Codes NSF :** 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

### Contacts Formation Continue

Estelle Laurent

03 22 53 40 74
estelle.laurent@u-picardie.fr

Avenue des Facultés Le Bailly
80025 Amiens Cedex 1
France

Le 16/11/2026