Institut Universitaire de Technologie de l'Oise

# BUT Gestion des entreprises et des administrations

## Présentation

### Parcours

Gestion comptable, fiscale et financière (BUT 2 - BUT 3)

Gestion entrepreneuriat et management d'activités (BUT 2 - BUT 3)

Gestion et pilotage des ressources humaines (BUT 2 - BUT 3)

### Objectifs

Le BUT GEA se prépare dans un IUT (Institut Universitaire de Technologie) qui offre les avantages de l'Université (Bibliothèques Universitaires, Laboratoires de Langues, Services des sports et de santé..) avec un encadrement renforcé.

Le cursus se déroule sur 6 semestres avec un socle commun en gestion pour tous les étudiants.

Cette formation menant à Bac+3 s'inscrit dans le schéma européen LMD ce qui favorise les passerelles sur les 3 années que ce soit en entrée ou en sortie.

Ce cursus alterne entre cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP). Les étudiants bénéficient également d'un soutien pédagogique et méthodologique important.

En première année, tous les étudiants en BUT GEA suivent les mêmes enseignements : communication, langues étrangères, environnement économique et juridique, techniques comptables et fiscales, méthodologie de gestion de projets, informatique, mathématiques et statistiques.

En deuxième et troisième année, la formation se décline ensuite en plusieurs parcours de spécialisation : Comptabilité & Finance, Ressources Humaines et Management & Entrepreneuriat.

Le BUT GEA est un diplôme national ce qui signifie qu'il a la même valeur quel que soit le lieu de préparation. Il sanctionne une formation générale et technologique dans un domaine professionnel et confère le grade de licence. Une place est accordée au travail en mode projet, avec 600 heures de projet tuteuré, et de 22 à 26 semaines de stage en

### Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

EN ALTERNANCE

### Informations pratiques

**Lieux de la formation**
Institut Universitaire de Technologie de l'Oise (site de Beauvais)

### Contacts Formation Initiale

Secrétariat GEA

03 44 06 88 61

gea.beauvais@u-picardie.fr

IUT de l'Oise - Campus de Beauvais, 54 boulevard Saint-André
60000 Beauvais
France

### Plus d'informations

Institut Universitaire de Technologie de l'Oise (site de

entreprise. Les élèves souhaitant se confronter davantage au monde professionnel peuvent opter pour l'apprentissage dès la 1ère année du BUT.

Le titulaire du B.U.T. G.E.A. est responsable de la gestion et de l'organisation quotidienne d'une entreprise ou d'une administration au niveau financier, logistique, commercial et des ressources humaines. Il est particulièrement opérationnel en gestion, finance et comptabilité. Il est chargé de mettre en place des systèmes d'information et réparer les éventuels dysfonctionnements de l'organisation.

En 1ère année de B.U.T. GEA, le socle commun de formation permet à l'étudiant de découvrir les métiers autour de 3 compétences :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement :

• En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques.

• En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents.

• En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation.

- Aider à la prise de décision (exploiter les données de gestion et d'aide à la décision) :

• En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté.

• En utilisant des outils notamment numériques pertinents.

• En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives.

• En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation.

- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation (piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation) :

• En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe.

• En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs.

• En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation.

• En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation.

• En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents.

### Compétences

Gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, communication, langues étrangères, mathématiques pour la gestion et statistiques sont les enseignements du BUT GEA qui forme des professionnels possédant des connaissances et des compétences dans les différents domaines liés à la gestion d'une entreprise particulièrement au niveau finance et comptabilité.

L'approche par compétence de la formation BUT induit une pédagogie innovante et différenciée, tout en laissant une large place au travail en mode projet et aux mises en situation avec les SAÉ :

-les SAÉ (situations d'apprentissage et d'évaluation) sont des mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe une compétence et fait la démonstration de l'acquisition de cette dernière.

Ainsi, selon le parcours suivi à partir du semestre 3 avec le choix du parcours de spécialisation du BUT GEA pour la deuxième et troisième année, les étudiants approfondissent les compétences dans les domaines suivants :

- Parcours GC2F : Gestion Comptable, Fiscale et Financière : le parcours GCFF est proposé sur le campus de Beauvais, en alternance et en initiale dès deuxième année.

Beauvais)

54 bd Saint-André
60000 Beauvais
France

https://iut-oise.u-picardie.fr/

> Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales.

> Évaluer l'activité de l'organisation : mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

- Parcours GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines : le parcours GPRH est proposé sur le campus de Beauvais, en alternance et en initiale dès la deuxième année.

> Gérer l'administration du personnel.

> Gérer le développement des ressources humaines.

- Parcours GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités : le parcours GEMA est proposé sur le campus de Beauvais, en formation initiale

> Concevoir la stratégie de création de valeur.

> Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

### Autres informations (FI)

Le BUT :

-le diplôme construit sur 3 ans (180 crédits) est plus professionnalisant, car élaboré autour des compétences attendues par les entreprises,

-Facilitant une montée en qualification et une meilleure répartition de la charge de travail pour un meilleur ancrage des savoirs,

-Favorisant une meilleure insertion professionnelle, et la mobilité grâce à une reconnaissance européenne et internationale,

-Obtention du DUT GEA (validation de 120 ECTS) à l'issue de la validation de la seconde année,

-A l'issue des 3 années de formation, obtention d'un diplôme d'Etat national, le Bachelor Universitaire de Technologie (BUT), de grade Licence (BAC+3).

La formation est ouverte à la formation initiale, à la formation continue (reprise d'études, reconversion, salariés, demandeurs d'emplois) et à l'alternance (dès la 2ème année de BUT GEA).

Le volet alternance (*) :

L'alternance (en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage) est proposée dès la première année du BUT GEA sur 2 parcours parmi les 3 proposés, à savoir sur les parcours : « Gestion Comptable, Fiscale et Financière » et « Gestion et Pilotage des Ressources Humaines ».

Le parcours « Gestion entrepreneuriat et management d'activités » (GEMA) est quant à lui proposé en formation initiale.

L'IUT de l'Oise propose en complément une préparation au TOEIC (Test Of English for International Communication).

## Organisation

### Organisation

Le rythme du BUT GEA est réparti sur trois années universitaires (six semestres).

Le BUT correspond à 1800 heures de cours + 600 heures de projet + période en entreprise.

Le diplôme du BUT correspond à 180 ECTS obtenu sur 3 ans.

Les périodes en entreprise permettent de structurer la formation autour de situations professionnelles visant l'acquisition des compétences recherchées par les entreprises.

Durée du stage : 22 à 26 semaines sur 3 ans

4 semaines en 1ère année, 8 semaines en 2ème année, 13 semaines en 3ème année

Le BUT GEA peut également être préparé en alternance dès la 1ère année de formation.

### Contrôle des connaissances

- Le contrôle des connaissances et les évaluations se font en contrôle continu.

- Capitalisation des Unités d'Enseignement & des crédits ECTS.

### Responsable(s) pédagogique(s)

Nathalie CHISS

03 44 06 88 85

lp.cg.alt@u-picardie.fr

IUT de l'Oise - Campus de Beauvais, 54 Boulevard Saint-André
60000 Beauvais
France

## Programme

### Programmes

| (pour annexe) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|---|---|---|---|---|---|
| Compétence 1 Analyser - Niveau 1 | | | | | 20 |
| UE 11 | | | | | 10 |
| R1-1 ECO1 Environnement Economique | 24 | 13 | 11 | | |
| R1-2 EJ1 Environnement Juridique | 28 | 14 | 14 | | |
| R1-3 RH1 Ressources Humaines | 15 | 8 | 7 | | |
| R1-4 MANA1 Management d'activités | 16 | 8 | 8 | | |
| R1-5 ES1 Environnement sociologique | 9 | | 9 | | |
| R1-6 FISCA1 Fiscalité | 12 | 5 | 7 | | |
| SAE1-1 Situer une organisation dans son environnement | 33 | 5 | 28 | | |
| UE 21 | | | | | 10 |
| Portfolio | | | | | |
| R2-1 ECO2 Environnement Economique | 26 | 13 | 13 | | |
| R2-2 EJ2 Environnement Juridique | 16 | 8 | 8 | | |
| R2-3 RH2 Ressources Humaines | 16 | 8 | 8 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| R2-4 MANA2 Management d'activités | 14 | 9 | 5 | | |
| R2-5 FISCA2 Fiscalité | 12 | 8 | 4 | | |
| SAE2-1 Immersion dans une organisation marchande | 36 | 8 | 28 | | |
| SAE2-2 Simulation de gestion | 28 | | 28 | | |
| SAE2-3 Stage | | | | | |
| Compétence 2 Décider - Niveau 1 | | | | | 20 |
| UE 12 | | | | | 10 |
| R1-10 FIN1 Finance | 17 | 6 | 11 | | |
| R1-7 COMPTA1 Comptabilité | 48 | 14 | 17 | 17 | |
| R1-8 OMG1 Outils mathématiques de gestion | 17 | | 17 | | |
| R1-9 ONUM1 Outils numériques de gestion | 9 | | 9 | | |
| SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale | 33 | 5 | 28 | | |
| UE 22 | | | | | 10 |
| Portfolio | | | | | |
| R2-10 FIN2 Finance | 13 | 6 | 7 | | |
| R2-6 COMPTA2 Comptabilité | 29 | 6 | 14 | 9 | |
| R2-7 OMG2 Outils mathématiques de gestion | 19 | | 19 | | |
| R2-8 ONUM2 Outils numériques de gestion | 14 | | 14 | | |
| R2-9 CG2 Contrôle de Gestion | 22 | 6 | 8 | 8 | |
| SAE2-1 Immersion dans une organisation marchande | | | | | |
| SAE2-2 Simulation de gestion | | | | | |
| SAE2-3 Stage | | | | | |
| Compétence 3 Piloter - Niveau 1 | | | | | 20 |
| UE 13 | | | | | 10 |
| AL Aide aux apprentissages et à la réussite | 28 | | 28 | | |
| Portfolio | | | | | |
| R1-11 GPROJ Gestion de Projet | 9 | | 9 | | |
| R1-12 PSY1 Psychologie sociale | 9 | | 9 | | |
| R1-13 EXP1 Expression/Communication et culture générale | 23 | | 15 | 8 | |
| R1-14 LVA1 Anglais appliqué aux affaires | 19 | | 13 | 6 | |
| R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel | 9 | | 9 | | |
| SAE1-3 Construire une posture professionnelle | 19 | | 19 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UE 23 | | | | | 10 |
| AL Aide aux apprentissages et à la réussite | 19 | | 19 | | |
| Portfolio | | | | | |
| R2-11 PSY2 Psychologie sociale | 9 | | 9 | | |
| R2-12 EXP2 Expression/Communication et culture générale | 18 | | 9 | 9 | |
| R2-13 LVA2 Anglais appliqué aux affaires | 17 | | 9 | 8 | |
| R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel | 9 | | 9 | | |
| SAE2-1 Immersion dans une organisation marchande | | | | | |
| SAE2-2 Simulation de gestion | | | | | |
| SAE2-3 Stage | | | | | |

## Formation continue

### A savoir

**Niveau d'entrée :** Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)

**Niveau de sortie :** Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

### Références et certifications

**Identifiant RNCP :** 35377

**Codes ROME :** C1206 - Gestion de clientèle bancaire

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

M1703 - Management et gestion de produit

M1704 - Management relation clientèle

M1705 - Marketing

**Codes FORMACODE :** 34054 - Gestion commerciale achats

32047 - Création entreprise

41054 - Banque assurance

42154 - Immobilier

**Codes NSF :** 315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Le 16/11/2026